

مطالعه و رعایت موارد ذیل جهت استفاده از امکانات رفاهی برای **دانشجویان ورودی جدید** در هنگام ثبت نام و مراجعه ضروری است:

دانشجوی عزیز قبولی و موفقیت افتخار آمیز شما را در دانشگاه علوم پزشکی ارومیه صمیمانه تبریک عرض می نمایم.

خواهشمند است راهنما و فرم های معاونت فرهنگی، دانشجویی را مطالعه پرینت و تکمیل نموده و در کاور جداگانه در روز ثبت نام حضوری به همراه داشته باشید. **دو فرم سند تعهدنامه محضری و فرم خویشاوندی** باید در دفتر اسناد رسمی تنظیم گردد.

در ثبت نام شماره تلفن همراه حتما به نام خود دانشجوی باشد و تلفن والدین در جاهایی که لازم است درج گردد.
حتما **چهار قطعه** عکس اضافی جهت ارائه به امور دانشجویی، خوابگاه و ... همراه خود داشته باشند.

افتتاح حساب بانکی به نام خود دانشجوی: دانشجوی ورودی جدید جهت برخورداری از وام کمک هزینه تحصیلی و سایر تسهیلات باید در بانک معرفی شده از سوی اداره رفاه مدیریت امور دانشجویی که متعاقبا از طریق کانال تلگرامی مفدا اطلاع رسانی خواهد شد، افتتاح حساب نمایید. لطفا در کانال مفدا به آدرس [@urmiamefda](https://t.me/urmiamefda) عضو شوید.

لطفا به راهنما و توضیحات فرم ها دقت نمایید.

تکمیل فرم ها: لطفا کلیه فرم ها را با دقت در عناوین بالای فرمها مطالعه و پرینت نموده و در منزل تکمیل نموده و حتما در زمان ثبت نام حضوری به همراه داشته باشید. به فرم هایی که باید جهت تنظیم آن ها به دفتر اسناد رسمی مراجعه شود دقت فرمایید.

۱- فرم مشخصات را ترجیحا پشت و رو **پرینت نموده** و با دقت تکمیل کنید سپس **یک قطعه عکس خود را به محل مربوطه الصاق** و هنگام ثبت نام حضوری جهت ارائه به اداره رفاه امور دانشجویی همراه داشته باشید.

تنظیم سند تعهدنامه محضری برای **کلیه دانشجویان** (بومی و غیر بومی، خوابگاهی و غیر خوابگاهی) متقاضی استفاده از تسهیلات وام کمک هزینه تحصیلی دانشجویی و یا سکونت در خوابگاه **الزامی** است.

از اصل سند تعهدنامه محضری تنظیم شده در دفترخانه حتما برای خود کپی تهیه نمایید و عکس آن را در گوشی همراه ذخیره نمایید.

۲- تعهدنامه محضری ویژه کلیه متقاضیان استفاده از **خوابگاه و وام کمک هزینه تحصیلی دانشجویی:** فرم پیش نویس ویژه تنظیم سند تعهدنامه محضری را **پرینت** و جدول مشخصات دانشجو(متعهد) و جدول ضامن را به طور کامل با مشخصات شماره حکم کارگزینی یا پروانه کسب و شماره حساب بانکی ضامن و نام شهر و شعبه و کد شعبه تکمیل و **دانشجو به همراه ضامن باید به یکی از دفاتر اسناد رسمی در شهر خود مراجعه و نسبت به محضری نمودن فرم تعهد اقدام و پس از تحویل فرم سند محضری آماده شده از دفترخانه کپی برای خود نگه دارید یا دو نسخه از دفترخانه تهیه و عکس آن را در گوشی همراه خود ذخیره نمایید.** کارت ملی دانشجو و ضامن و دو نسخه حکم کارگزینی یا پروانه کسب ضامن برای رجوع به دفترخانه لازم است.

فرم خویشاوندی و فرم تعهد سرای دانشجویی (خوابگاه) فقط مختص متقاضیان خوابگاه می باشد.

۳- فرم خویشاوندی **ویژه دانشجویان متقاضی سکونت در خوابگاه:** باید در دفتر اسناد رسمی توسط سرپرست امضا و مهر گردد.

۴- فرم تعهد رعایت قوانین سرا (خوابگاه) دانشجویی **ویژه متقاضیان خوابگاه** را پرینت، مطالعه و امضا نموده و به همراه داشته باشید.

۵- فرم مربوط به اظهارنامه انضباطی را پرینت، مطالعه و امضا نموده و به همراه داشته باشید.

۶- فرم مدیریت مرکز مشاوره مبتنی بر سبک زندگی اسلامی ایرانی را با دقت و به طور کامل تکمیل نموده و به همراه داشته باشید.

۷- فرم علاقه مندی و ثبت نام در کلاسهای ورزشی را پرینت و تکمیل و به همراه داشته باشید.

تمامی فرم ها که مربوط به حوزه معاونت فرهنگی دانشجویی ویژه امکانات رفاهی ورزشی و انضباطی می باشد را در یک کاور یا پوشه به همراه خود داشته باشید.

راهنمای نحوه تنظیم تعهدنامه محضری بر اساس آخرین نسخه ۱۴۰۳

کلیه دانشجویان ورودی ۱۴۰۳ **مقتضی استفاده از خوابگاه دانشجویی و انواع وام ها**، جهت برخورداری از امکانات رفاهی حتما باید نسبت به تنظیم سند تعهدنامه محضری در یکی از دفاتر اسناد رسمی بر اساس **آخرین نسخه و فرم راهنمای موجود در سایت**، اقدام نمایند.

* یک نسخه کپی حکم ضامن و اصل سند تعهدنامه محضری به اداره امور خوابگاه هنگام ثبت نام حضوری تحویل داده می شود.

- مطالعه فرم پیش نویس تعهدنامه

- پرینت فرم پیش نویس تعهدنامه محضری

- تکمیل جدول مشخصات دانشجو و ضامن به طور کامل جهت ارائه به دفتر اسناد رسمی

(به انواع ضامنین مجاز که در انتهای فرم پیش نویس اشاره شده است دقت فرمایید).

- جدول مربوط به صندوق رفاه (جدول دوم) در دفترخانه عینا ثبت می گردد.

- حکم کارگزینی ضامن و یا پروانه کسب/وکالت / طبابت معتبر در **دو نسخه کپی** تهیه گردد:

* **یک نسخه کپی حکم ضامن** به دفترخانه تحویل داده می شود.

* **یک نسخه کپی حکم ضامن** را هم به اداره امور خوابگاه یا رفاه تحویل دهید.

- ثبت اطلاعات تعهدنامه در پرونده الکترونیکی از طریق سایت portal.srd.ir جهت اخذ خوابگاه و استفاده از کمک هزینه

تحصیلی توسط دانشجو در زمان اعلام شده از سوی اداره رفاه الزامی می باشد: **بسیار مهم**

- **بسیار مهم** **از اصل سند تعهدنامه محضری تنظیم شده در دفترخانه یک نسخه کپی نزد خود دارید و عکس**

آن را نیز در گوشی تلفن همراه خود ذخیره نمایید تا در زمان مقتضی اطلاعات آن را در پرونده خود ثبت نمایید. **بسیار مهم**

شماره تماس با اداره رفاه امور دانشجویان : ۰۴۴-۳۱۹۳۷۲۶۵ / ۰۴۴-۳۱۹۳۷۲۶۳

شماره تماس با اداره امور سرا (خوابگاه) خاوران ۰۴۴-۳۱۹۳۷۲۷۸ / شماره تماس اداره امور سرای برادران ۰۴۴-۳۱۹۳۷۲۶۴

